

超効率化・日報テンプレート（スマホ入力用）

【基本情報】

- 日付：202X/MM/DD（※自動入力推奨）
- 氏名：[選択：ドロップダウン]
- 現場名：[選択：ドロップダウン]
- 天候：[ 晴 /  曇 /  雨 /  雪]

【1. 今日のパラメータ】

- 本日の重点目標（1つ選択）：
 - [] 工期遅れのリカバリー
 - [] 無事故・安全第一の徹底
 - [] 品質チェック・手直し対応
 - [] 次工程へのスムーズな引き継ぎ
 - [] その他（ ）

【2. 具体的な業務内容】

- 本日のメイン作業（複数選択可）：
 - [] 仮設・足場
 - [] 土工事・基礎
 - [] 躯体・鉄筋・型枠
 - [] 内装・設備
 - [] 片付け・清掃
- 現場入場人数：[テンキー入力] 名
- 本日の進捗度：[選択：予定通り / 遅れあり / 予定より進行]
 - （※「遅れあり」の場合のみ理由を単語で入力： _____）

【3. 気づき・ヒヤリハット】

- 本日、ヒヤリハットはありましたか？：[はい / いいえ]
 - （※「はい」を選択した場合のみ、以下を回答）
 - 種類：[墜落・転落 / 飛来・落下 / 転倒 / 重機・車両 / その他]
 - 対策（単語で）： _____ （例：足場の確認徹底、声掛け）

【4. 明日の予定】

- 明日の現場：[本日と同じ / 別の現場（ドロップダウン選択）]
- 明日の重要タスク（単語で）： _____
- 明日の入場予定人数：[テンキー入力] 名

【5. 連絡事項（自由記述・最小限）】

- 本部・他メンバーへの伝達事項（※特になしなら「なし」）：
[_____]